

JUSTICIA EN TIEMPOS DE PANDEMIA



Componente: Recursos Humanos

Econ. Olga de Galeano

Consideraciones Generales



Importancia del Componente: Como nunca el área de Recursos Humanos tiene un rol protagónico en la pandemia del COVID-19 que ha exigido que las mismas tomen decisiones críticas e importantes de una manera inmediata y eficiente

La Dirección General de RRHH de la CSJ: De hecho tampoco escapó de los desafíos de este compromiso de generar nuevas políticas de gestión a fin de mantener una institución funcionando, cuidando la salud de los funcionarios, logrando nuevas modalidades de trabajo, manteniendo la moral y la motivación de los equipos de trabajo e incluso manejando algunas desvinculaciones.

Objetivo: Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades para la administración y el desarrollo eficiente de los RRHH a fin de proveer y mantener un plantel de capital humano capaz y satisfecho para cumplir con la misión institucional

.Responsabilidades: De este enunciado podemos deducir que el área es responsable de asegurar la salud y la no exposición al contagio del plantel de personal a fin que se cumplan con los trabajos de la entidad y la misión del Poder Judicial

Consideraciones Generales

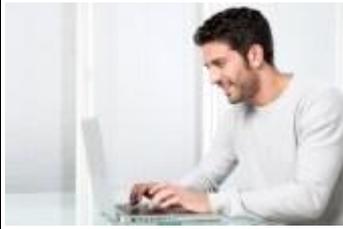


Datos registrados: Los datos registrados demuestran que se ha logrado todo un éxito, si analizamos los números estadísticos publicados por la entidad, siendo los últimos datos

“Desde el 28 de marzo del 2020 hasta el 21 de enero del 2021 en todas las dependencias del Poder Judicial del país se han reportado 2.692 funcionarios con aislamiento preventivo, de los cuales 1.473 fueron confirmados con covid-19 y 1.375 ya están recuperados. Asimismo, 95 casos siguen activos y se registraron 3 fallecidos.” Todo esto en relación a un total estimado de 12.800 funcionarios. A esto se debe agregar que los focos de contagios no se dieron en un 80%, en los lugares de trabajo”.

Ahora bien, es también legítimo acordar que esta priorización se dio a un costo de restringir el trabajo de la gestión de la justicia, conforme se siguieron las disposiciones del Ministerio de Salud. Estas disposiciones fueron avaladas por las disposiciones propias de la Corte Suprema de Justicia. Y en la aplicación de las mismas se pueden mencionar varias fortalezas y debilidades.

FORTALEZAS



ACTIVIDADES

INFRAESTRUCTURA

PROTOCOLOS

REGISTRO Y CONTROL

PLAN DE CONTINGENCIA



DEBILIDADES



SISTEMAS DE TRABAJO

SEGURIDAD

PROTOCLOS

VERIFICACIÓN Y CONTROL

PLAN DE CONTINGENCIA

BUENAS PRÁCTICAS

1

- Sistemas de Trabajos

2

- Comunicación

3

- Medidas Sanitarias

4

- Funciones Generales de la DGRRHH



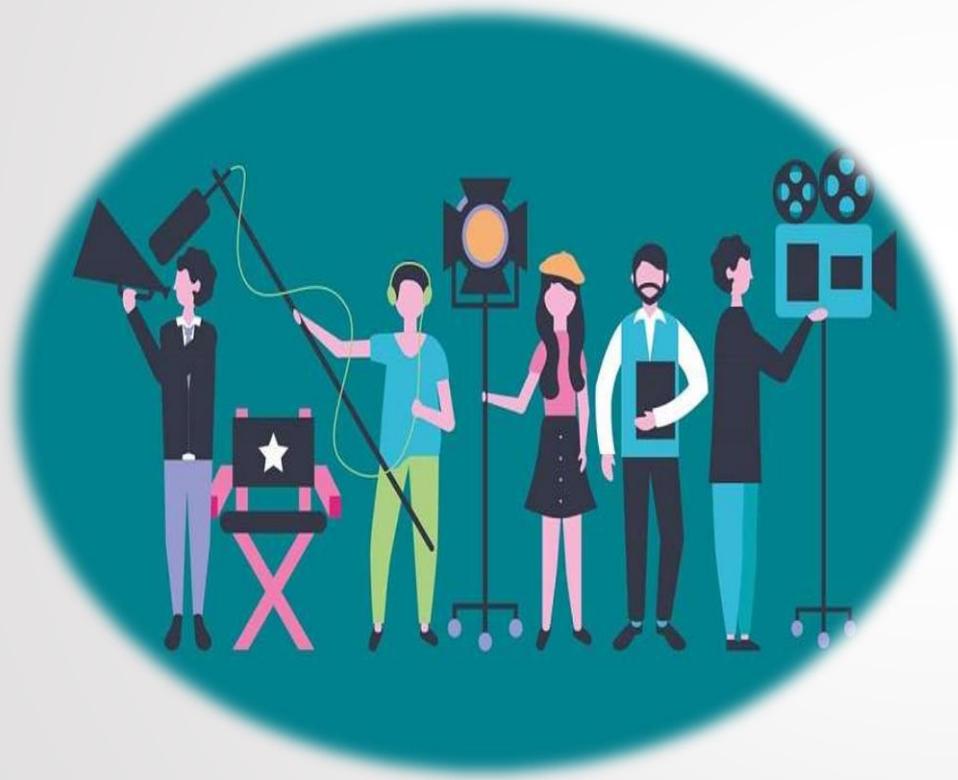
- **Sistemas de Trabajos:**



- **Trabajos a distancia**
- **Digitalización**
- **Conectividad**
- **Confidencialidad de los archivos**
- **Registro y Control**
- **Cuadrillas de Reemplazos y Rotaciones**
- **Evaluación del Desempeño por Indicadores**

- Comunicación:

- **Plan Comunicacional**

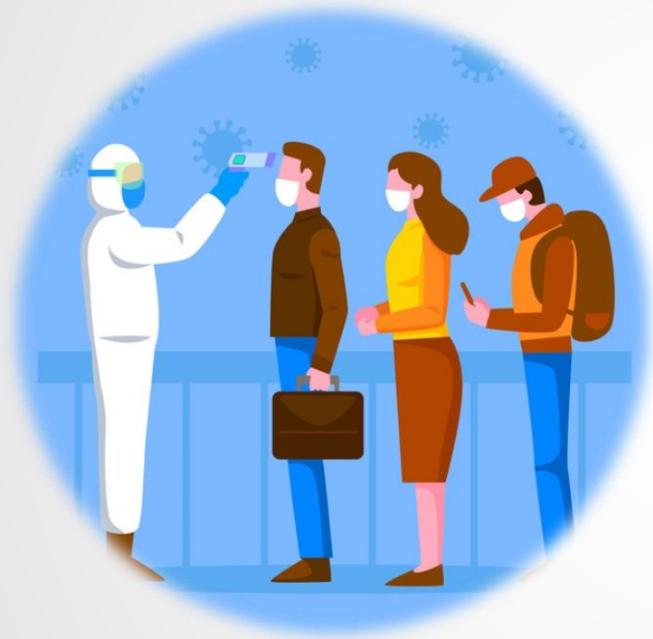


Diseño



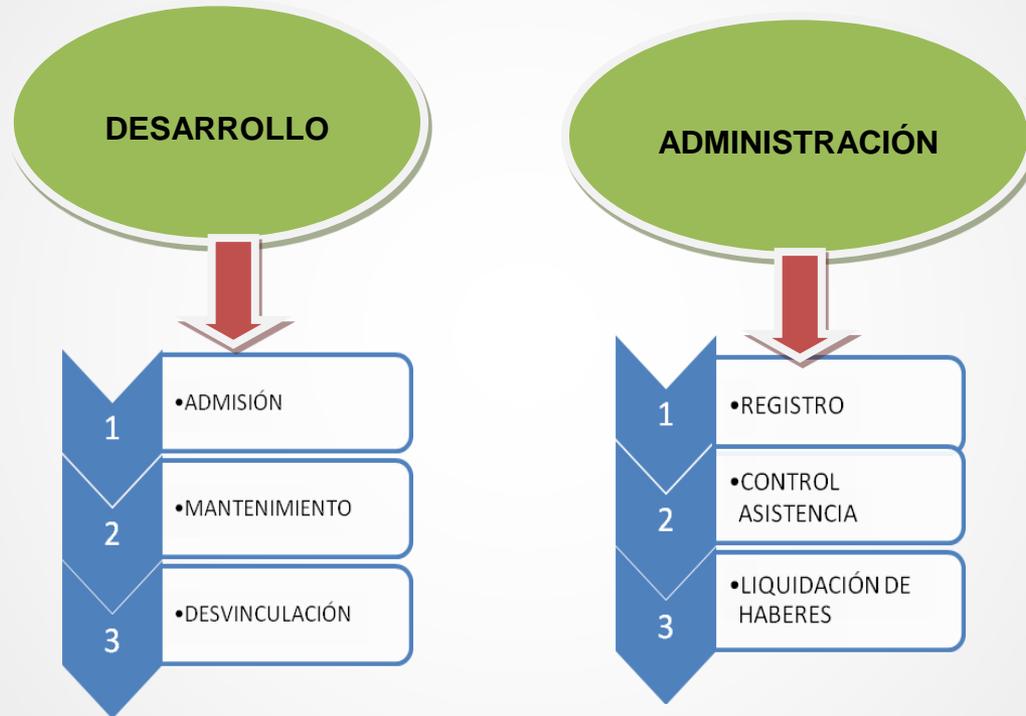
Implementación

- Medidas Sanitarias:



- **Disposiciones del MSBS**
- **Atención a los Contagiados**
- **Insumos**
- **Medidas de Cumplimiento**

- Funciones Generales de la DGRRHH:



• MUCHAS
GRACIAS!!!

